



Göteborgs
Stad

Göteborgs Stads rutin för samverkan mellan FFS enheter myndighetsutövning och SF enheter Barn och unga

Gällande barn och unga som kan vara i behov av
kontakt med bägge förvaltningarna

Reglerande styrande dokument

Policy
Riktlinje
Regel
Anvisning
► **Rutin**
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Dokumentnamn: Göteborgs Stads rutin för samverkan mellan FFS enheter myndighetsutövning och SF enheter Barn och unga

Beslutad av:
Direktörer SF och FFS

Gäller för:
SF och FFS

Diarienummer:
SOCA00425

Datum och paragraf för beslutet:
2024-02-15

Dokumentsort:
Rutin

Giltighetstid:
Tillsvidare

Senast reviderad:
2024-02-15

Dokumentansvarig:
Samverkansgrupp för gränssnittsproblematik

Bilagor:
[\[Bilagor\]](#)

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna rutin	4
Vem omfattas av rutinen	4
Bakgrund	4
Koppling till andra styrande dokument	4
Rutin	5
Samarbete i individärenden	5
Definition målgrupp	6
Operativ samverkan	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Strategisk samverkan och samordning	6

Inledning

Syftet med denna rutin

Denna rutin gäller samverkan kring barn och unga som kan vara i behov av kontakt med både förvaltningen för funktionsstöd (FFS) och socialförvaltningen (SF). Rutinen syftar till att ytterligare öka samverkan, samordning, samarbete och dialog mellan förvaltningarna i hur barn och unga kan ges ett rättssäkert, professionellt och samordnat stöd. Rutinen kompletterar den rutin som redan finns gällande samordnad plan (SP).

Vem omfattas av rutinen

Denna rutin gäller tills vidare för myndighetsutövningens enheter inom förvaltningen för funktionsstöd och enheterna för barn och unga inom socialförvaltningarna.

Bakgrund

Reglementen för de sex socialnämnderna anger att nämnderna ska samråda med och aktivt söka samverkan med varandra. I syfte att verka för en likvärdig socialtjänst för individer och familjer ansvarar varje nämnd för att utifrån sitt uppdrag säkerställa att samverkan och samordning sker med övriga fem socialnämnder samt att samverka för att få en helhetssyn på individens behov och förmågor samt på hur behoven bäst kan tillgodoses.

Koppling till andra styrande dokument

Styrande dokument	Koppling till denna rutin
Reglementen för de sex socialnämnderna.	Anger nämndernas respektive grunduppdrag och uppdrag att samverka med varandra.
Göteborgs Stads anvisning för ansvarsfördelning av ärenden mellan de fyra SF, FFS och ÄVO.	Tydliggör ansvarsfördelning mellan förvaltningarna för att enskilda personer inte ska hamna i ett otydligt ansvarsområde/glapp mellan de sex förvaltningarnas verksamheter.
Göteborgs Stads rutin för samordnad plan och samtycke i ärenden som kräver samordning från två eller flera förvaltningar.	Tydliggör när och hur den samordnade planen (SP) ska användas vid ärenden som kräver samordning mellan förvaltningarna där ansvarsfördelningen behöver tydliggöras.

Rutin



Samarbete i individärenden

Enligt rutin för samordnad plan ska personer som söker hjälp inte riskera att drabbas om det skulle uppstå brister i samarbetet mellan stadens olika förvaltningar. För att garantera detta har förvaltningen för funktionsstöd, äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen och socialförvaltningarna tecknat en gemensam överenskommelse. Av överenskommelsen framgår att i de fall en förvaltning ser att en enskild har behov av insatser från annan förvaltning som bättre kan möta dennes behov, ska berörda förvaltningar samverka inom ramen för SP. För hantering se Göteborgs Stads rutin för samordnad plan och samtycke i ärenden som kräver samordning från två eller flera förvaltningar. Vid akuta ärenden som kräver snabbare kontakt än enligt rutinen så tas en kontakt med respektive förvaltnings mottagningsenhet i respektive stadsområde.

All handläggning och alla beslut sker på respektive förvaltning utifrån respektive förvaltnings reglemente och handböcker. Ingen förvaltning överprövar den andres beslut. Vid eventuell oenighet avgörs frågor via linjeorganisationen.

Ett barn eller en ungdom kan ha öppna ärenden på bägge förvaltningarna samtidigt men barnet/ungdomen kan inte ha beslut om samma insats från bägge förvaltningar samtidigt vid placering. Däremot kan bägge förvaltningarna bevilja samma insats så länge detta sker i samverkan, då förvaltningarna ibland har olika syfte med insatsen.

Vid samplacering utanför hemmet har barnet/ungdomen ett beslut om placeringen i en förvaltning och ett beslut om stödkontakt med socialsekreterare i den andra förvaltningen. Utifrån respektive förvaltnings kompetens (se definition målgrupp) koordineras ett uppdrag till den som verkställer stöd till barnet/ungdomen. Bägge förvaltningar följer sedan barnet/ungdomen till dess att bägge förvaltningar enas om annat.

Om beslut även tagits om samfinansieringar så delas kostnaden lika mellan de bägge förvaltningarna.

Om beslut inte tagits om samfinansiering utan det istället rör sig om att ett nytt beslut fattats om barnets placering/boende så ansvarar den förvaltning som fattat det nya beslutet också för kostnader för barnets placering/boende från och med det nya beslutets datum.

Samverkan mellan förvaltningarna fortlöper även efter att en förvaltning har fattat ett nytt beslut om insats. Detta för att säkerställa stödet till den unge. Exempel på situationer där förvaltningarna behöver fortsätta samverka kan vara om en person tackar nej till den nya beslutade insatsen eller placeringen. Båda förvaltningarna har ett uppföljningsansvar.

Definition målgrupp

Denna samverkansrutin rör barn och unga mellan 0-21 år som både har behov av kontakt med FFS för stöd enligt LSS och/eller SoL utifrån sin varaktiga funktionsnedsättning och samtidigt behov av kontakt med SF utifrån myndighetsutövning LVU, LVM och/eller SoL av annat skäl än varaktig funktionsnedsättning alternativt handläggning rörande skydd utifrån våld i nära relation inklusive hedersrelaterat våld.

Definitionen av målgruppen utgår från Göteborgs Stads budget, respektive förvaltnings reglementen och Göteborgs stads anvisning för ansvarsfördelning av ärenden mellan de fyra SF, FFS och ÄVO.

Anhöriga till målgruppen

I stadens reglementen för de sex socialnämnderna anges vilka uppdrag de olika förvaltningarna har att ge stöd till anhöriga. Även för anhöriga kan behov finnas av kontakt med både FFS och SF om deras närstående också har behov av kontakt med bägge förvaltningar.

I reglementen anges att i funktionsstöd ingår uppgifter som fokuserar på socialtjänstlagens grupper: människor med funktionshinder och personer som vårdar eller stödjer en närstående med funktionsnedsättning. Individ- och familjeomsorgens uppgifter fokuserar på socialtjänstlagens grupper; barn och unga, missbrukare, brottsoffer samt personer som vårdar eller stödjer en närstående inom dessa grupper.

Operativt gränssnittsteam

I:e socialsekreterare från FFS myndighetsutövning och SF Barn och unga träffas regelbundet enligt behov i fyra så kallade operativa gränssnittsteam, ett per stadsområde. Dessa team skall sörja för att bidra till kompetens och samsyn i gemensamma ärende för att säkerställa rättssäker och enhetlig hantering. Detta utifrån ärenden och frågor som berör bägge förvaltningarna.

Strategiskt gränssnittsteam

Verksamhetschefer respektive avdelningschefer samt enhetschefer från FFS myndighetsutövning och SF Barn och unga utredning träffas två gånger per år i fyra så

kallade strategiska gränssnittsteam, ett per stadsområde. Dessa team ska följa hur samverkan fungerar och planera hur samverkan kan stöttas. Detta utifrån nyckeltal så som antal samordnade planer, antal avvikelser gällande samordnade planer samt antal samfinansieringar.

Revidering av rutin

Rutinen ska aktualitetsprövas varje år och vid behov revideras. Ansvariga för detta är de avdelningschefer och verksamhetschefer från olika förvaltningar vars uppdrag är att initiera och leda gränssnittsfrågor mellan förvaltningar.